



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"G. SOLIMENE"

VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)

C.F. 93001760763

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia	Liceo Classico	Percorso di II Livello (serale per Adulti)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------

Circolari di servizio a.s. 2017/18

A tutti i docenti

Avviso n. 60- Oggetto: Scrutini I° quadrimestre. Indicazioni generali

Si comunicano le seguenti indicazioni fornite dal gruppo di lavoro del Registro elettronico:

Scrutini I° quadrimestre. Indicazioni generali

I docenti devono:

Utilizzare la procedura informatizzata ARGO-SCUOLA NEXT per caricare i voti o per importarli dal registro elettronico tramite la funzione specifica, modificando la media aritmetica con l'arrotondamento all'intero decimale e importare le assenze orarie per le materie di propria competenza **entro le ore 14.00 del 1 febbraio 2018.**

Il Coordinatore di classe deve:

- Verificare l'avvenuta registrazione dei voti e delle assenze da parte di ciascun componente del Consiglio di Classe;
- Stampare il tabellone dei voti della classe di cui è coordinatore;
- Acquisire gli elementi utili all'attribuzione del voto di condotta, come da prospetto contenuto nel PTOF, (certificazione medica o ricoveri ospedalieri, assenze collettive o ingiustificate, annotazioni sul registro, ritardi, uscite,...) per poter formulare, in sede di scrutinio, una proposta di voto di condotta;

Procedura per la stampa del tabellone:

- Pulsante azioni,
- Stampa tabellone,
- Scegli dalla lista: TABELLONE 1° QUADRIMESTRE,
- Scaricare il documento
- Stampare i seguenti formati: A3 verticale (1 copia da consegnare in segreteria); A4 verticale (1 copia da allegare al verbale)

Procedura per la compilazione del verbale:

- Pulsante azioni,
- Compila verbale,
- Scegliere VERBALE PER LO SCUTINIO INTERMEDIO (con riporto dati)

Lavello, 31/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNA DELL'AQUILA